

# Privacybeleid

Waterschap Scheldestromen

Datum: 16 november 2017  
Registratienummer: 2017039057

Behandeld in db: 28 november 2017

## Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	3
2	Juridisch kader.....	7
3	Uitgangspunten en normen voor de verwerking van persoonsgegevens .....	10
4	Organisatorisch kader.....	12
5	Implementatie Privacybeleid en Uitvoeringsprogramma Privacy.....	15
6	Controle op de naleving en evaluatie .....	17
7	Financiële consequenties.....	18
	Bijlage A: Overzicht begrippen.....	19
	Bijlage B: Overzicht Wet- en Regelgeving .....	22

# 1 Inleiding

Op dit moment zijn schendingen van privacy en het hacken van informatiesystemen waarin ook persoonsgegevens zijn opgenomen aan de orde van de dag. De bewustwording dat schending van privacy grote gevolgen kan hebben ten aanzien van de persoonlijke en maatschappelijke veiligheid en tevens hoge financiële risico's met zich kan meebrengen, brengt dat deze onderwerpen hoog op de agenda zijn komen te staan.

Ook het waterschap heeft vanuit haar wettelijke en dienstverlenende taken te maken met verwerking van persoonsgegevens van derden, haar eigen medewerkers en bestuurders. Bijvoorbeeld in het kader van het verlenen van vergunningen en ontheffingen, salarisadministratie, aansprakelijkstellingen, het uitgeven van het tijdschrift Scheldestromen, publicaties van stukken op internet, etc.

Door toenemende samenwerking met (overheids)partners neemt de ketenverwerking van persoonsgegevens toe. Dit leidt tot onduidelijkheid waar persoonsgegevens zich allemaal bevinden en welke organisatie daar nu verantwoordelijk voor is.

Ook is er sprake dat andere organisaties taken voor het waterschap uitvoeren waarbij het waterschap ervoor verantwoordelijk kan zijn dat deze organisatie de privacy wet- en regelgeving correct navolgt.

Toenemende risico's hebben zich onder meer vertaald in strengere Europese wet- en regelgeving ten aanzien van persoonsgegevensbescherming.

Per 25 mei 2016 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Deze Europese verordening en de Nederlandse Uitvoeringswet AVG vervangen de huidige Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). Er geldt een overgangstermijn van 2 jaar om aan alle eisen die voortvloeien uit deze verordening te voldoen. De AVG is per 25 mei 2018 van kracht. Het opstellen van privacybeleid en het verplicht aanstellen van een Functionaris gegevensbescherming zijn voorbeelden van nieuwe verplichtingen die voortvloeien uit de AVG.

Om de waarborging van de privacy van medewerkers en burgers in beeld te krijgen, is binnen Waterschap Scheldestromen in het kader van juridische kwaliteitszorg in 2015 het zogenaamde "traject privacy" opgestart. Doelen van dit traject waren:

- inzicht verkrijgen in hoeverre waterschap Scheldestromen voldoet aan de huidige en toekomstige wet- en regelgeving;
- inzicht verkrijgen en bevorderen van privacy bewustzijn van de organisatie, waardoor vertrouwen wordt gecreëerd bij zowel interne betrokkenen (medewerkers) als externe betrokkenen;
- in beeld brengen wat rollen, taken en bevoegdheden zijn van de diverse betrokkenen binnen WS op het gebied van Privacy;
- het voorkomen dan wel beheersbaar maken / inzichtelijk maken van privacy risico's;
- vaststellen van privacybeleid / opstellen van privacyregeling.

In november 2015 heeft de werkgroep privacy in een tussenrapportage geconcludeerd dat privacyregulering binnen waterschap Scheldestromen onvoldoende geborgd is. Waterschap Scheldestromen voldoet niet aan de verplichtingen op grond van de huidige en toekomstige verplichtingen op grond van privacy wet- en regelgeving.

Inmiddels is een aantal zaken opgepakt zoals het inrichten van een incidentenorganisatie, een interne procedure incidentmanagement en meldplicht datalekken en bewustwording voor de noodzaak van het opstellen de zogenaamde verwerkersovereenkomst. Tevens is per afdeling grof in beeld gebracht in welke werkprocessen persoonsgegevens worden verwerkt.

Het opstellen van privacybeleid wordt gezien als het sluitstuk van dit traject privacy.

Met het beschrijven van beleidsuitgangspunten en -kaders in dit beleidsdocument beoogt waterschap Scheldestromen haar verantwoordelijkheid te nemen om de kwaliteit van verwerkingen van persoonsgegevens te optimaliseren en daarmee te voldoen aan privacywet- en regelgeving. Daarnaast zal het Privacybeleid inzicht geven aan zowel derden, medewerkers en bestuurders omtrent de wijze waarbinnen het waterschap Scheldestromen met privacy wordt omgegaan.

### 1.1 Begripsbepaling

Voor een goed begrip van dit beleid is het noodzakelijk om op een aantal begrippen nader te omschrijven. Bij de begripsbepaling wordt zoveel mogelijk uitgegaan van de definities opgenomen in de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Een overzicht van de begrippen is opgenomen in bijlage A.

### 1.2 Reikwijdte

Privacy is een breed begrip om het (grond)recht op de persoonlijke levenssfeer van een individu te beschrijven. Daaronder vallen niet alleen persoonsgegevens, maar ook fysieke en sociale aspecten. Dit beleid richt zich in eerste instantie op de informationele privacy omdat de privacywetgeving zich daar op richt. Informationele privacy betekent bescherming van personen in verband met de informatie die over hen bekend is en ten aanzien van hen wordt toegepast.

Dit beleid is van toepassing op alle taken en processen en onderliggende informatiesystemen waar het waterschap verantwoordelijk voor is.

Het beleid heeft betrekking op het verwerken van persoonsgegevens van betrokkenen, dat wil zeggen alle interne en externe relaties van Waterschap Scheldestromen. Onder interne relaties wordt in ieder geval verstaan betrokken burgers, (oud)werknemers, (oud)bestuursleden, en onder externe relaties leveranciers, gasten, bezoekers, inhuurkrachten etc.

In de AVG staan de rechten van betrokkenen en de plichten van verwerkers van persoonsgegevens helder omschreven. Deze zullen in het Uitvoeringsprogramma Privacy nader worden uitgewerkt.

### 1.3 Privacybeleid en informatieveiligheid

Er is een relatie en gedeeltelijke overlap met het beleidsterrein informatiebeveiliging aangezien de beveiliging van persoonsgegevens onderdeel is van het Informatiebeveiligingsbeleid van Waterschap Scheldestromen, vastgesteld op 19 november 2015.

De overlap met informatiebeveiliging betreft zowel de beschikbaarheid, kwaliteit, integriteit en de vertrouwelijkheid van data, waaronder persoonsgegevens, als gegevensclassificatie, logische en fysieke beveiliging en incidentmanagement. In het uitvoeringsprogramma van het informatiebeveiligingsbeleid dienen de (verplichte) maatregelen uit de richtsnoeren beveiliging persoonsgegevens van de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) nader ingevuld te worden.

Privacybescherming gaat niet alleen over informatiebeveiliging in de zin van verlies van persoonsgegevens of onrechtmatige verwerking (ongeeoorloofde toegang) van persoonsgegevens. De privacywetgeving kent zijn eigen merites en stelt specifieke eisen aan het verwerken van persoonsgegevens die niet onder de werking van het informatiebeveiliging vallen, zoals bijvoorbeeld de beginselen van doelverbinding, dataminimalisatie, proportionaliteit en subsidiariteit, privacy by design, en de wijze van gegevensuitwisseling met andere organisaties binnen en bui-

ten Europa. Systemen en procedures moeten zodanig worden ingericht dat onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens wordt voorkomen (privacy by design en default). Wet- en regelgeving met betrekking tot privacy moet verankerd worden in de in ondersteunende software van producten en diensten.

Daar waar het Privacybeleid het Informatiebeveiligingsbeleid overlapt worden gezamenlijk prioriteiten gesteld. De afstemming op uitvoeringsniveau vindt structureel plaats met de CISO (Chief Information Security Officer). Bij Waterschap Scheldestromen is de CISO namens het DB verantwoordelijk voor de realisatie, kaderstelling, beleidsvoorbereiding, implementatie, coördinatie, sturing en handhaving van de maatregelen met betrekking tot het informatiebeveiligingsbeleid.

## 1.4 Doelstelling

In het kader van haar wettelijke taken en te leveren diensten aan burgers verwerkt het waterschap informatie over personen. Het waterschap beoogt de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen daarbij zoveel mogelijk te respecteren. De gegevens die betrekking hebben op een betrokkene dienen beschermd te worden tegen overmatig, onwettelijk en ongeautoriseerd gebruik. Betrokkenen moet erop kunnen vertrouwen dat persoonsgegevens op veilige manier worden verwerkt. Niet alleen vanwege een wettelijke verplichting en de beheersing van bestuurlijke risico's maar vooral ook omdat vertrouwen in de (digitale) publieke dienstverlening van groot belang is.

Concreet wordt met het Privacybeleid beoogd:

- waarborgen dat het waterschap de privacywetgeving naleeft zodat er sprake is van een behoorlijke, zorgvuldige en transparante verwerking van persoonsgegevens; Voldoen aan vereisten op grond van de wet- en regelgeving is het uiteindelijke doel;
- het bieden van een helder juridisch kader: inzicht in toepasselijke wet- en regelgeving en interne beleidsregels die van toepassing zijn op het beleidsgebied privacy;
- het bieden van een kader van uitgangspunten en normen om (toekomstige) verwerkingen van persoonsgegevens te kunnen toetsen;
- het vastleggen van verantwoordelijkheden in de organisatie met betrekking tot verwerking en bescherming van persoonsgegevens;
- daadkrachtige implementatie van het beleid door duidelijke keuzes in maatregelen te maken en het borgen van systematische controle op de uitvoering van de beleidsmaatregelen;
- het creëren van bewustwording van het belang en de noodzaak van het beschermen van persoonsgegevens;
- het beheersen van privacy-risico's.

## 1.5 Doelen van privacybescherming

In de zogenaamde Privacy Baseline van het CIP (Centrum informatiebeveiliging en privacybescherming) zijn de eisen van de AVG vertaald naar concrete, hanteerbare normen welke duidelijk maken wat organisaties moeten regelen op beleids- uitvoerings- en control (beheers)niveau om te voldoen aan de wet en daarmee de privacy van de burgers te waarborgen. Door te voldoen aan de criteria van de Privacy Baseline wordt voldaan aan de specifieke doelen van privacybescherming: Afscherming, Corrigeerbaarheid en Transparantie. Deze zijn in de Privacy Baseline van het CIP als volgt omschreven:

Afscherming:

zorgt ervoor dat persoonsgegevens niet op een onrechtmatige manier kunnen worden verwerkt, zoals het gebruiken, doorgeven of koppelen van persoonsgegevens voor andere doelen dan de oorspronkelijke of voor onbekende doeleinden.

Corrigeerbaarheid:

Tijdens en na elke verwerking van persoonsgegevens is het mogelijk om de persoonsgegevens en de uitkomsten van de verwerking aan te passen, indien deze niet voldoen aan de doelverbinding of de kwaliteitsvereisten en daardoor de betrokkenen (kunnen) benadelen.

Transparantie:

Voor, tijdens en na elke verwerking van persoonsgegevens is er duidelijkheid over de doelverbinding, de wettelijke grondslag en de organisatorische en technische inrichting van de verwerking van persoonsgegevens.

Bij het implementeren van het Privacybeleid zal Waterschap Scheldestromen de criteria van de Privacy Baseline van het CIP als uitgangpunt nemen.

## 1.6 Privacyrisico's

Het niet voldoen aan de privacywetgeving kan verregaande consequenties hebben zowel voor de betrokkene(n) als voor het waterschap.

Het verkeerd gebruik, misbruik of verlies van persoonsgegevens kan een behoorlijke impact hebben op zowel iemands zakelijke als privéleven en leiden tot aanzienlijke schade, zowel materieel als immaterieel. Het kan van invloed zijn op iemands reputatie, leiden tot discriminatie, identiteitsfraude, financiële verliezen, verlies van vertrouwelijkheid van gegevens, verlies van bedrijfsgeheimen en verhindering om rechten en/of vrijheden uit te oefenen.

Voor de organisatie kan het niet voldoen aan de privacywetgeving (of zelfs de schijn daarvan) leiden tot negatieve publiciteit en imago schade. Daarnaast kan het kan leiden tot juridische consequenties, waaronder:

- een door de rechter opgelegd verbod op het handelen van de organisatie en de verplichting tot het treffen van herstelmaatregelen bij (dreiging van) schade;
- vergoeding van de schade die de betrokkene heeft geleden;
- een bindende aanwijzing, opgelegd door de Autoriteit Persoonsgegevens om binnen een termijn de aanwijzing op te volgen;
- een bestuurlijke boete, opgelegd door de Autoriteit Persoonsgegevens tot maximaal 20 miljoen euro;
- een last onder bestuursdwang of dwangsom opgelegd door de Autoriteit Persoonsgegevens.

## 2 Juridisch kader

### 2.1 Wbp / AVG

De bescherming van persoonsgegevens is verankerd in de Grondwet, het Europees Verdrag voor de rechten van de Mens en het Internationaal Verdrag inzake burgerrechten en politieke rechten (IVBPR). De regels over hoe om te gaan met dit grondrecht zijn neergelegd in de huidige Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) en sectorspecifieke wetgeving.

De Wbp is de implementatie van de Europese Dataprotectierichtlijn (Privacyrichtlijn uit 1995) en regelt het algemene kader voor de omgang met persoonsgegevens in ons land en geldt als parapluwetgeving die van toepassing is op bijna alle sectoren, instellingen en bedrijven in Nederland.

Op 25 mei 2016 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Deze Europese verordening vervangt de Privacyrichtlijn uit 1995. De lidstaten hebben 2 jaar de tijd gekregen om aan de AVG te voldoen. De huidige Wbp zal per 25 mei 2018 worden vervangen door de AVG en de UAVG. Dit betekent dat per die datum ook Waterschap Scheldestromen privacyproof moet zien conform de normen van deze Verordening.

De Privacyrichtlijn 1995 was als gevolg van snel gedigitaliseerde en globaliserende samenleving, het daarmee gepaard gaande delen van data, risico's van cybercrime én de toenemende vraag van burgers wat er met zijn of haar persoonsgegevens wordt gedaan toe aan vernieuwing. De keuze voor een verordening in plaats van een richtlijn is ingegeven door verdergaande Europese harmonisatie. Gezien de huidige technologische middelen houdt gegevensuitwisseling niet op bij de landsgrenzen. Zowel uit oogpunt van bescherming van persoonsgegevens als vanuit het oogpunt van vrij verkeer van gegevens (eerlijke concurrentie) is gekozen voor één Europese wet (verordening) die privacywetgeving in de gehele Europese Unie op dezelfde manier regelt.

De keuze voor een Europese verordening impliceert dat deze directe werking heeft. Dit betekent dat de bepalingen uit de verordening zonder verdere tussenkomst van een nationale wetgever in de lidstaten moet worden toegepast. Decentrale overheden moeten direct voldoen aan de regels in de Verordening, en burgers kunnen zich hier ook direct op beroepen. De meeste rechten en plichten vloeien dus rechtstreeks voort uit de AVG.

Op sommige punten is nadere regelgeving echter wel vereist omdat in de AVG bewust ruimte is opengelaten zodat de lidstaten deze regelgeving zelf kunnen invullen. In de Uitvoeringswet AVG (UAVG) geeft de Nederlandse wetgever aan of en hoe zij aan deze "open eindjes" invulling geeft. Daarnaast zijn in deze uitvoeringswet bepalingen opgenomen over de op- en inrichting van de Autoriteit Persoonsgegevens (de nationale toezichthouder). De verwachting is dat de conceptversie van de UAVG in november 2017 aan de Tweede Kamer wordt aangeboden.

De wijzigingen die de AVG met zich meebrengt zijn geen principiële wijzigingen ten aanzien van de huidige Wbp. De kernprincipes van doelverbinding, dataminimalisatie, kwaliteit van gegevens en rechtmatige verwerking zijn ook weer in de AVG terug te vinden. Er is wel een verschuiving van taken van de externe toezichthouder (Autoriteit Persoonsgegevens) naar de intern toezichter, in casu het waterschap.

De voornaamste wijzigingen zijn:

- de verplichting om privacybeleid op te stellen;
- verplichte aanstelling van een Functionaris gegevensbescherming voor de overheid;
- de verplichting om zelf een register bij te houden van verwerkingen van persoonsgegevens;
- de bestaande rechten van betrokkenen (recht op informatie, inzage, correctie en verzet) worden uitgebreid met het recht om vergeten te worden en het recht op dataportabiliteit;
- strenger toezicht op de naleving van de wet door de Autoriteit Persoonsgegevens;

- zeer hoge boetes bij het niet nakomen van de wet (tot 20 miljoen euro);
- het aantoonbaar in control moeten zijn met de wet, dat wil zeggen kunnen laten zien welke organisatorische en technische maatregelen genomen zijn om de privacy van betrokkenen te borgen;
- verplichte GEB (gegevenseffectbeoordeling) voor risicovolle verwerkingen;
- processen en systemen inrichten volgende principes van privacy by default en privacy by design.

“Accountability” is een belangrijk principe waaraan organisaties moeten voldoen. Dit principe houdt in dat je moet kunnen uitleggen wat je hebt gedaan om aan de privacywetgeving te voldoen, en specifiek bij een datalek moet kunnen uitleggen welke maatregelen je hebt getroffen die het incident in de toekomst moet voorkomen.

Op de volgende verwerkingen is de AVG niet van toepassing:

- het verwerken van persoonsgegevens voor privégebruik;
- verwerking van persoonsgegevens geregeld bij of krachtens de Wet Basisregistratie personen;
- verwerking van persoonsgegevens door politie en justitie als zij hun taken voor de opsporing en vervolging van strafbare feiten en tenuitvoerlegging van straffen uitvoeren. Daarvoor geldt de Europese Richtlijn gegevensbescherming politie en justitie, welke nog omgezet wordt in nationale wetgeving. Hieronder vallen ook de taken ter bescherming van de openbare veiligheid. Dit betekent dat medewerkers van het waterschap bij de uitoefening van hun taken als buitengewoon opsporingsambtenaar (BOA) gehouden zijn aan de richtlijn gegevensbescherming politie en justitie. Deze richtlijn wordt nog omgezet in nationale wetgeving.

Anders dan in de huidige Wbp gelden de bepalingen van de AVG óók voor de verwerking van persoonsgegevens bij de uitvoering van het verkiezingsproces.

De aard van de verkiezingsprocedure brengt met zich mee dat de in de AVG neergelegde rechten en plichten in sommige gevallen niet onverkort kunnen gelden. De Kieswet zal middels de (concept) aanpassingswet Algemene Verordening Gegevensbescherming aangepast worden aan de AVG.

## 2.2 Overige wetgeving

In tal van bijzondere wetten die ook voor het waterschap relevant zijn, zijn ook regels met betrekking tot privacy opgenomen. Bijvoorbeeld de Telecommunicatiewet, Archiefwet, Wet openbaarheid van bestuur, Algemene wet inzake rijksbelastingen, Wetboek van Strafrecht, Wet basisregistratie personen, Wet geneeskundige behandelingsovereenkomst. In deze bijzondere wetgeving kunnen afwijkende en aanvullende eisen staan. Deze wetten dienen in onderlinge samenhang met de Wbp/AVG te worden gezien.

Door het in kaart brengen van de verwerkingen van persoonsgegevens kan per verwerking worden beoordeeld welke bijzondere wetgeving een rol speelt en hoe aan de daarin neergelegde eisen ten aanzien van privacy tegemoet kan worden gekomen. In bijlage B wordt een opsomming gegeven van (mogelijk) relevante wetgeving.

## 2.3 Overig beleid waterschap Scheldestromen

Daar waar in interne (beleid)stukken privacy aan de orde is, zal worden verwezen naar het Privacybeleid. Daar waar in bestaande interne (beleids)stukken wordt verwezen naar een zorgvuldige omgang van privacy wordt verondersteld dat dit beleid hieraan ten grondslag ligt.



Dit geldt onder andere voor het integriteitsbeleid, de servicenormen en omgang met sociale media, cloudgebruik, gebruik van drones.

## **2.4 Uitvoeringsprogramma Privacy**

Dit beleidsstuk vormt een algemeen kader en vormt tezamen met de producten en maatregelen welke voortvloeien uit het Uitvoeringsprogramma Privacy het privacybeleid van Waterschap Scheldestromen.

Het Privacybeleid omvat alle juridische en organisatorische kaders om de uitgangspunten en normen van het privacybeleid te kunnen borgen. In het Uitvoeringsprogramma Privacy zijn alle operationele producten en maatregelen opgenomen die nodig zijn om een rechtmatige en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens te bewerkstelligen, zoals procedureomschrijvingen, checklists, rapportagetools, registers, formats, folders, brochures, en technische maatregelen.

### 3 Uitgangspunten en normen voor de verwerking van persoonsgegevens

Waterschap Scheldestromen verwerkt persoonsgegevens binnen het hieronder geschetste kader.

#### 1. *Rechtmatig, behoorlijk en transparant*

Persoonsgegevens worden verwerkt op een wijze die ten aanzien van de betrokkene rechtmatig, behoorlijk en transparant is. Persoonsgegevens zijn steeds voldoende actueel en van goede kwaliteit.

#### 2. *Wettelijke grondslag en doelverbinding*

Persoonsgegevens worden alleen verwerkt daar waar dat strikt noodzakelijk is voor de uitvoering van vooraf duidelijk bepaalde en uitdrukkelijk omschreven gerechtvaardigde doelen op basis van de grondslagen zoals beschreven in de wet.

Een verwerking is alleen rechtmatig als aan één van de onderstaande voorwaarden is voldaan (grondslagen limitatief benoemd in de wet):

- de betrokkene heeft ondubbelzinnige toestemming gegeven, dat wil zeggen de toestemming is expliciet, voordat de verwerking plaatsvindt, gevraagd en gecommuniceerd;
- de verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is;
- de verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op het waterschap rust;
- de verwerking is noodzakelijk om de vitale belangen van de betrokkene of van een andere natuurlijke persoon te beschermen;
- de verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan het waterschap is opgedragen;
- de verwerking noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van het waterschap of van een derde, behalve wanneer de belangen of de grondrechten en de fundamentele vrijheden van de betrokkene die tot bescherming van persoonsgegevens nopen, zwaarder wegen dan die belangen, met name wanneer de betrokkene een kind is. Het waterschap kan op deze rechtsgrond een beroep doen voor zover verwerkingen bedrijfsmatige handelingen betreffen, echter niet voor verwerkingen in het kader van de uitoefening van haar taken.

Doelen zijn voor de verwerking plaatsvindt concreet en specifiek geformuleerd.

Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt voor andere doelen die hiermee onverenigbaar zijn. Het omschreven doel vormt een kader waaraan kan worden getoetst of de verwerking van de gegevens noodzakelijk is voor dat doel en/of verenigbaar is met een ander doel.

#### 3. *Dataminimalisatie*

Het waterschap beperkt de verwerking van persoonsgegevens tot die persoonsgegevens die voor het betreffende doel strikt noodzakelijk. De gegevens dienen met het oog op dat doel toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig te zijn (minimale gegevensverwerking).

#### 4. *Proportioneel en subsidiair*

Bij een verwerking van persoonsgegevens mag een inbreuk op de belangen van de betrokkene niet onevenredig zijn in verhouding tot het met de verwerking te dienen doel.

Voor het bereiken van het doel waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt, wordt de inbreuk op de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene zoveel mogelijk beperkt.

5. *Bewaartermijnen*

Persoonsgegevens worden niet langer verwerkt dan noodzakelijk is voor het doel van de verwerking, hierbij worden de van toepassing zijnde (wettelijke) bewaar- en vernietigingstermijnen in acht genomen.

6. *Technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen*

Persoonsgegevens worden zowel technisch als organisatorisch adequaat beveiligd volgens de geldende beveiligingsnormen, met het oog op ongeoorloofde toegang tot of het gebruik van persoonsgegevens. Maatregelen zijn er op gericht om onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen en zijn opgenomen in het informatiebeveiligingsbeleid (privacy by design). In geval van samenwerking met externe partijen waarbij sprake is van verwerking van persoonsgegevens worden afspraken gemaakt over de eisen waar gegevensuitwisselingssystemen aan moeten voldoen.

Met iedere verwerker wordt een verwerkerovereenkomst gesloten waarbij het model van het waterschap leidend is.

7. *Register verwerkingen persoonsgegevens*

Het moet voor iedere betrokkene duidelijk zijn welke persoonsgegevens worden vastgelegd, verwerkt, waarom en door wie. Per afzonderlijke verwerking of samenhangende verwerkingen is aangegeven wie de verwerkingsverantwoordelijke is, wie de beheerder is, wie inzage heeft en indien van toepassing wie de verwerker is.

8. *Rechten van betrokkenen*

Er wordt op een transparante wijze gecommuniceerd hoe het waterschap denkt over privacy en hoe het waterschap privacy zal borgen.

De rechten van betrokkenen (recht op inzage, verbetering, aanvulling, verwijdering, afscherming, dataportabiliteit, recht op verzet) zijn vertaald in heldere, laagdrempelige procedures en worden helder gecommuniceerd richting de burger.

9. *Gegevensmanagement*

Er wordt door middel van gegevensmanagement vastgelegd waar persoonsgegevens worden verwerkt en op welke wijze de verwerkingen, processen en technische systemen die betrokken zijn bij het verzamelen, verwerken en doorgeven van persoonsgegevens aan elkaar zijn gerelateerd (applicatielandschap).

10. *Heldere werkwijzen conform functionele en praktische protocollen*

Daar waar sprake is van verwerking van persoonsgegevens worden de werkwijzen vastgelegd en op professionele wijze uitgevoerd conform functionele en praktische protocollen of procesbeschrijvingen.

## 4 Organisatorisch kader

Het Dagelijks Bestuur van Waterschap Scheldestromen is juridisch verantwoordelijk voor verwerkingen van persoonsgegevens waarvan zij het doel en de middelen voor de verwerking vaststelt. Zij wordt aangemerkt als Verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG.

De feitelijke verwerking van persoonsgegevens vindt plaats in de gehele organisatie. Het is daarom van belang om binnen de organisatie duidelijk aan te geven wie waarvoor verantwoordelijkheid draagt. Binnen Waterschap Scheldestromen worden verschillende rollen met bijbehorende taken en verantwoordelijkheden onderkend. Uiteindelijk is het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens een ieders verantwoordelijkheid.

### 4.1 Rollen en verantwoordelijkheden

#### Dagelijks Bestuur (eindverantwoordelijke)

Het dagelijks bestuur (DB) is eindverantwoordelijk voor de rechtmatige, zorgvuldige en transparante verwerking van persoonsgegevens binnen het waterschap. Dit geldt ook voor de verwerkingen van persoonsgegevens die ter beschikking worden gesteld aan derden of worden gedeeld in samenwerkingsverbanden.

Het DB stelt het beleid, de uitvoeringsmaatregelen en de procedures vast op het gebied van verwerkingen van persoonsgegevens met inachtneming van de aanbevelingen van de Functionaris Gegevensbescherming.

Het DB bevordert de beschikbaarheid van voldoende middelen om uitvoering van het Privacybeleid te waarborgen. Naleving van de privacywetgeving is de uitdrukkelijke verantwoordelijkheid van het DB en niet van de Functionaris Gegevensbescherming.

#### Portefeuillehouder privacy (uitvoeringsverantwoordelijke)

Het DB wijst uit haar midden een portefeuillehouder Privacy aan die bestuurlijk verantwoordelijk is voor de uitvoering van het Privacybeleid en de controle en de naleving daarvan. De portefeuillehouder Privacy is ambassadeur voor het uitdragen van het belang van een goede organisatie van privacy en ziet er op toe dat privacy een vast onderdeel van de bedrijfsvoering wordt.

#### Afdelingshoofd (uitvoeringsverantwoordelijke)

De afdelingshoofden fungeren als afdelingsbeheerder zijn verantwoordelijk voor de verwerkingen van persoonsgegevens die plaatsvinden binnen hun afdeling.

Het afdelingshoofd is medeverantwoordelijk voor het creëren van bewustwording en de naleving van het Privacybeleid binnen de werkprocessen van de afdeling.

#### Functionaris Gegevensbescherming (onafhankelijk toezichthouder)

Het DB Wijst een Functionaris Gegevensbescherming aan. Het aanstellen van een functionaris gegevensbescherming (FG) is op grond van de AVG bij overheidsinstellingen verplicht. De functionaris moet benoemd worden op grond van zijn professionele kwaliteiten, deskundigheid op het gebied van de wetgeving en de praktijk.

Verschiedende overheidsinstanties mogen samen één FG aanwijzen. De FG mag een eigen personeelslid van de organisatie zijn, maar de functie kan ook ingevuld worden op grond van een dienstverleningscontract met iemand van buiten de organisatie.

De aanstelling van de FG binnen waterschap Scheldestromen zal nog nader worden bezien. Besluitvorming zal vóór 1 april 2018 plaatsvinden.

De FG moet betrokken worden bij alle aangelegenheden die verband houden met de bescherming van persoonsgegevens en heeft toegang tot alle persoonsgegevens die in de organisatie in

omloop zijn en de diverse verwerkingsactiviteiten die daarmee gepaard gaan. Het waterschap ondersteunt de FG bij de uitvoering van de taken die hem zijn toebedeeld volgens de AVG. De FG heeft de rol van intern toezichthouder. Daarnaast heeft de FG een adviserende en coördinerende rol, de rol van bemiddelaar/klachtenbehandelaar en fungeert als klankbord voor medewerkers.

De FG moet zijn taken onafhankelijk uit kunnen voeren. Dit betekent dat hij geen instructies mag krijgen over de uitvoering van de taken. De FG heeft een bijzondere rechtspositie: hij geniet ontslagbescherming voor de uitvoering van zijn taken. De FG rapporteert over zijn taken aan het DB.

#### Privacy Coördinator

Om te voorkomen dat een FG zich te veel met adviserende en uitvoerende taken bezighoudt, en daarmee in feite zijn eigen werkzaamheden controleert, worden deze taken bij Waterschap Scheldestromen uitgevoerd door de Privacy Coördinator (PC). De FG kan zich dan vooral toeleggen op toezicht en het uitvoeren van controles. De PC rapporteert aan en werkt nauw samen met de FG. De PC bij waterschap Scheldestromen is een beleidsmedewerker C bij afdeling JZ/JC.

#### Systeemeigenaar /functioneel beheerder

Iedere systeemeigenaar of functioneel beheerder is verantwoordelijk voor zijn applicatie en bijbehorende ICT-faciliteiten. Dit houdt tevens in dat de systeemeigenaar of functioneel beheerder er voor zorgt dat zowel nu, als in de toekomst de applicatie blijft beantwoorden aan de eisen van de wet- en regelgeving, waaronder de privacywetgeving.

## **4.2 Nadere omschrijving taken afdelingshoofd, FG en PC.**

#### Afdelingshoofd

Tot de taken van het afdelingshoofd met betrekking tot privacy behoort in ieder geval:

- er voor zorgen dat zijn medewerkers op de hoogte zijn van het strategisch en uitvoeringsbeleid en toe te zien op de naleving van dit beleid door zijn medewerkers;
- periodiek het onderwerp privacy onder de aandacht te brengen in werkoverleggen;
- inzichtelijk maken in welke werkprocessen persoonsgegevens worden verwerkt;
- (nieuwe) verwerkingen en/of wijzigingen in verwerkingen van persoonsgegevens melden bij de PC, met behulp van een vastgesteld formulier, ten behoeve van het opnemen in het register verwerkingen persoonsgegevens;
- een inventarisatie maken van de risico's die samenhangen met de (nieuwe) verwerkingen van persoonsgegevens op de afdeling en de PC hiervan op de hoogte stellen;
- er voor zorgen dat als verwerkers persoonsgegevens voor het waterschap verwerken er een verwerkersovereenkomst wordt opgesteld. De verwerkersovereenkomst meldt hij aan bij de PC, zodat deze kan worden opgenomen in het Verwerkersregister;
- jaarlijks een up to date overzicht verstrekken aan de PC van verwerkingen van persoonsgegevens van de betreffende afdeling.

#### Functionaris Gegevensbescherming

De taken van de Functionaris Gegevensbescherming staan uitvoerig beschreven in de wet. De belangrijkste taken van de FG zijn:

- het toezien op de naleving van de AVG, andere EU wet- en regelgeving/nationale bepalingen omtrent gegevensbescherming én het Privacybeleid door medewerkers, bestuurders en verwerkers;
- het informeren en adviseren van de medewerkers, het DB en Verwerkers ten behoeve van een correcte en zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens;
- het samenwerken met de Autoriteit Persoonsgegevens (AP);

- het optreden als contactpersoon voor de AP en betrokkenen;
- onafhankelijk bemiddelaar/klachtenbehandelaar voor betrokkenen over de serviceverlening van het waterschap bij de uitoefening van de privacyrechten en de uitvoering van het Privacybeleid.

#### Privacy Coördinator

Tot de taken van de Privacy Coördinator behoren:

- het informeren en adviseren van de medewerkers, afdelingshoofden, het DB en Verwerkers ten behoeve van een correcte en zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens;
- het ondersteunen bij het opstellen van een GEB (Gegevensbeschermingseffectbeoordeling);
- het opstellen en beheer van de diverse registers van verwerkingen van persoonsgegevens;
- het ondersteunen bij het opstellen van verwerkersovereenkomsten;
- de coördinatie en beheer van privacyincidenten.

## 5 Implementatie Privacybeleid en Uitvoeringsprogramma Privacy

Om het Privacybeleid en het Uitvoeringsprogramma Privacy op een efficiënte wijze te implementeren en op de agenda te houden is het van belang om de krachten te bundelen. Het is noodzakelijk om kennis/ bewustzijn van wat en wel en niet mag bij het verwerken van persoonsgegevens continu op het netvlies te houden om risico's te voorkomen. Het toepassen van privacybeleid is een continu proces dat zich in de gehele organisatie afspeelt.

De hieronder beschreven maatregelen dragen er aan bij dat de verschillende activiteiten met betrekking tot persoonsgegevens in samenhang uitgevoerd worden.

### 5.1 Privacyprogramma Waterschappen (via Het Waterschapshuis HWH)

In de Commissie Bestuurszaken, Communicatie en Financiën (CBCF) van de Unie van Waterschappen is besloten om de samenwerking te zoeken ten aanzien van de implementatie AVG en het thema Privacy op te nemen in het HWH beheerprogramma informatieveiligheid. Er is een Business Case Privacyprogramma Waterschappen opgesteld. Vanuit het HWH UO informatieveiligheid/UO Privacy wordt het Privacyprogramma Waterschappen gecoördineerd en tevens zal de voortgang van de implementatie van de AVG bij de verschillende waterschappen gemonitord worden. De Privacy Coördinator van Waterschap Scheldestromen participeert in het overleg CPW (Contactpersonen Privacy Waterschappen).

### 5.2 Privacyteam Waterschap Scheldestromen

Structureel overleg tussen afdelingen is noodzakelijk om de samenhang in de organisatie met betrekking tot persoonsgegevensbescherming te borgen en de initiatieven en activiteiten op het gebied van verwerking van persoonsgegevens op elkaar af te stemmen.

Er wordt een intern privacyteam ingericht waar medewerkers van verschillende afdelingen in zijn vertegenwoordigd. In het privacyteam van Waterschap Scheldestromen participeren in ieder geval:

- de FG/PC;
- de CISO;
- medewerker afdeling FZ, team informatisering;
- medewerker afdeling FZ, team automatisering;
- medewerker afdeling PCO, team Communicatie.

Het privacyteam draagt zorg voor de implementatie van de AVG en bewaakt dat de naleving van de privacywet- en regelgeving hoog op de agenda blijft staan.

Het privacyteam heeft als voornaamste taken het ondersteunen van de FG/PC bij het uitvoeren van het Uitvoeringsprogramma Privacy, de beoordeling van privacyincidenten en het bijdragen aan privacy bewustzijn.

### 5.3 Bewustwording en training

Beleid en maatregelen zijn niet voldoende om risico's op het terrein van het verwerken van persoonsgegevens uit te sluiten. Het is noodzakelijk om het bewustzijn bij alle medewerkers voortdurend aan te scherpen, zodat kennis van privacyrisico's wordt vergroot en het zorgvuldig en

rechtmatig verwerken van persoonsgegevens wordt aangemoedigd, bijvoorbeeld met regelmatig terugkerende bewustwordingscampagnes.

Het Privacybeleid en relevante producten voortvloeiende uit het Uitvoeringsprogramma Privacy worden gecommuniceerd via een vaste pagina/plaats op intranet en internet.

Communicatie over het beleid is essentieel voor het creëren van draagvlak. Het is van belang dat de urgentie van het Privacybeleid om correct om te gaan met persoonsgegevens binnen de gehele organisatie gevoeld gaat worden.

#### **5.4 Melden van privacyincidenten**

Iedere vraag, klacht of melding met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens binnen waterschap Scheldestromen wordt beschouwd als een privacyincident. Een incident kan gemeld worden door een betrokkene, een bewerker, of een derde.

De bekendste vorm van een privacyincident is een datalek. Bij een datalek is er sprake van een inbreuk in verband met (de beveiliging van) persoonsgegevens. Persoonsgegevens zijn dan blootgesteld aan verlies of onrechtmatige verwerking. Datalekken worden gemeld bij en geregistreerd door de Helpdesk (FZ/A). Voor het melden van datalekken is een procedure Meldplicht Datalekken en een procesflow beveiligingsincidenten/datalek opgesteld.

Overige privacyincidenten worden gemeld bij de FG of in uitzonderlijke gevallen bij de vertrouwenspersoon. De FG registreert elk incident en de afhandeling daarvan en neemt deze rapportage mee in de jaarlijkse rapportage aan het Dagelijks Bestuur.



## 6 Controle op de naleving en evaluatie

Het Privacybeleid mag geen papieren tijger worden en in een digitale bureaulade verdwijnen. Daarom is controle op de naleving van enorm belang. Het organiseren van controle en naleving is bovendien een verplichting op grond van de AVG. Controle en evaluatie van het Privacybeleid wordt op onderstaande wijze geborgd.

### 1. *Managementproces Waterschap Scheldestromen*

Het voldoen aan de AVG wordt als prestatie-indicator opgenomen in de Strategienota Waterschap Scheldestromen (actualisatie juni 2018). Op deze wijze is privacy opgenomen in de PDCA-cyclus van het Waterschap.

### 2. *Monitoring voortgang implementatie AVG door het Waterschapshuis (HWH)*

Vanuit het HWH wordt de voortgang van de implementatie van de AVG gemonitord, mogelijk door middel van een gezamenlijke privacyaudit.

### 3. *Toezicht en controle door de FG*

De FG toetst de naleving en de werking van het Privacybeleid en het Uitvoeringsprogramma Privacy en of dit afdoende binnen het waterschap is ingericht. Hij heeft vrij toegang tot alle systemen en processen van het waterschap. De FG draagt zorg voor een jaarlijkse evaluatie van het Privacybeleid, doet daarvan verslag aan het DB en geeft aanbevelingen voor een verdere optimalisering van de uitvoering van het Privacybeleid.

### 4. *Verklaring privacy Afdelingen*

Afdelingshoofden leggen jaarlijks verantwoording af aan de FG of de uitvoering van de taken/processen verlopen volgens het Privacybeleid. Zij geven tevens aan waar afwijkingen zijn en welke maatregelen er worden getroffen.

### 5. *Werkoverleg*

Leidinggevenden en medewerkers maken privacy tot een onderdeel van het werkoverleg. Bevindingen of vragen kunnen worden voorgelegd aan de FG/PC.

## 7 Financiële consequenties

Met het implementeren van het Privacybeleid en het uitvoeren van het Uitvoeringsprogramma Privacy dient rekening te worden gehouden met extra kosten. Voor een groot deel zijn deze kosten al voorzien in de begroting onder bedrijfsvoering.

### Overzicht Kosten:

### Begroot

- |  |                 |
|--|-----------------|
| - Aanstelling Functionaris Gegevensbescherming (0,2 fte)<br>(nadere besluitvorming uitbreiding formatie intern of aanstelling<br>gezamenlijk met andere waterschappen extern). | P.M.            |
| - Uitvoeren Privacyprogramma Waterschappen (HWH)   | Bedrijfsvoering |
| - Interne bewustwordingscampagnes privacy bestendig werken   | P.M.            |
| - Aanschaf programma's transparantie persoonsgegevens  | Bedrijfsvoering |
| - Extra beveiligingsmaatregelen persoonsgegevens.  | Bedrijfsvoering |
| - Maatregelen om persoonsgegevens te kunnen corrigeren,<br>anonimiseren of verwijderen.  | Bedrijfsvoering |
| - Publieksvoorlichting.  | Bedrijfsvoering |

## Bijlage A: Overzicht begrippen

### *Autoriteit Persoonsgegevens (AP):*

De Autoriteit Persoonsgegevens is de toezichhoudende autoriteit, bedoeld in artikel 51, eerste lid van de AVG, welke tot taak heeft toe te zien op de naleving van de verordening en op de verwerking van persoonsgegevens overeenkomstig het bij en krachtens de AVG en de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming bepaalde.

### *AVG:*

Algemene Verordening Gegevensbescherming, (EU) 2016/679 goedgekeurd door het Europees parlement de Europese Raad op 27 april 2016.

### *Beleid:*

Het Privacybeleid waterschap Scheldestromen.

### *Bestand:*

Elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.

### *Betrokkene:*

Een individueel en natuurlijk persoon op wie een persoonsgegeven betrekking heeft. Dit is zowel een natuurlijke persoon als een éénmanszaak.

### *Datalek:*

Een inbreuk op de beveiliging waarbij persoonsgegevens verloren zijn gegaan of onrechtmatig zijn verwerkt. Indien de inbreuk op de persoonsgegevens een risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen meldt de verwerkingsverantwoordelijke deze binnen 72 uur nadat hij van de inbreuk kennis heeft genomen aan de AP. Wanneer er sprake is van een hoog risico deelt de verwerkingsverantwoordelijke de betrokkene de inbreuk onverwijld mee en de AP binnen 72 uur.

### *Dataportabiliteit:*

Betrokkenen hebben recht op persoonsgegevens die een organisatie van hen heeft. Organisaties moeten op verzoek van betrokkenen de persoonsgegevens verstrekken in een vorm die het voor betrokkenen makkelijk maakt om hun gegevens te hergebruiken en door te geven aan een andere organisatie. Organisaties zijn daarom wettelijk verplicht om de gegevens in een gestructureerd, veelgebruikt en machineleesbaar formaat te verstrekken.

### *Derde:*

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, noch de verwerkingsverantwoordelijke, noch de verwerker, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om de persoonsgegevens te verwerken.

### *Gegevensbeschermingseffectbeoordeling (GEB):*

Een toetsmodel in de vorm van vragenlijsten die de privacyrisico's van een specifieke verzameling, de (verdere) verwerking en bewaring van persoonsgegevens op systematische wijze identificeert en lokaliseert (voorheen Privacy Impact Analyse).

### *Ontvanger:*

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, al dan niet een derde, aan wie/waaraan de persoonsgegevens worden verstrekt.

*Persoonsgegevens:*

Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijk persoon (de betrokkene); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijk persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator, zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identificator of van één of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.

*Privacy by default:*

Privacy by default houdt in dat er technische en organisatorische maatregelen genomen moeten worden om ervoor te zorgen dat, als standaard (by default), alléén persoonsgegevens verwerkt worden die noodzakelijk zijn voor het bereiken van het specifieke doel.

*Privacy by design:*

Privacy by design houdt in dat al tijdens de ontwikkeling van producten en diensten aandacht wordt besteed aan privacyverhogende maatregelen, ook wel Privacy Enhancing Technologies (PET) genoemd. Ook wordt er rekening gehouden met dataminimalisatie (dat wil zeggen dat alleen die persoonsgegevens verwerkt worden die noodzakelijk zijn voor het doel van de verwerking).

*Privacyincident:*

Iedere vraag, klacht of melding met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens binnen waterschap Scheldestromen wordt beschouwd als een privacyincident. De bekendste vorm van een privacyincident is een datalek.

*Toestemming van de betrokkene:*

Elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting waarmee de betrokkene door middel van een verklaring of een ondubbelzinnige actieve handeling hem betreffende verwerking van persoonsgegevens aanvaardt.

*Verstrekken van persoonsgegevens:*

Het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens.

*Verwerking:*

Een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd door geautomatiseerde procedures, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken d.m.v. doorzending, verspreiden of andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens. In feite iedere handeling t.a.v. persoonsgegevens.

*Verwerker:*

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke gegevens verwerkt. In het geval van Waterschap Scheldestromen is dat bijvoorbeeld het geval bij de garage die de dienstauto's verzorgt, het bedrijf dat zorgt voor de verwerking van de salarisadministratie, bedrijven die ondersteunende diensten leveren ten aanzien van personeelsmanagementsystemen, etc.

*Verwerkersverantwoordelijke*

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van de middelen voor de verwerking van

persoonsgegevens vaststelt. Wanneer de doelstellingen van en de middelen voor deze verwerking in het Unierecht of het lidstatelijk recht worden vastgesteld, kan daarin worden bepaald wie de verwerkingsverantwoordelijke is of volgens welke criteria deze wordt aangewezen, In het geval van Waterschap Scheldestromen is dit het dagelijks bestuur. Ondanks gemandateerde taken en bevoegdheden wordt het dagelijks bestuur aangemerkt als Verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG.

#### *Verwerkersovereenkomst*

De uitvoering van een verwerking door een verwerker wordt geregeld in een verwerkersovereenkomst, overeenkomstig het bepaalde in artikel 28 AVG. Dat wil zeggen, indien een organisatie persoonsgegevens voor waterschap Scheldestromen verwerkt, is er een verplichting om naast de bestaande dienstverleningsovereenkomst ook een aparte verwerkersovereenkomst te sluiten. De verwerkersovereenkomst behelst expliciet afspraken met betrekking tot verwerken van persoonsgegevens en ook de procedure rond de meldplicht datalekken.

## Bijlage B: Overzicht Wet- en Regelgeving

Hieronder een overzicht van weg- en regelgeving met een privacycomponent die van toepassing is op waterschappen.

### A. Internationaal/Europees

- Artikel 17 van het VN verdrag voor Burgerlijke en Politieke rechten
- Artikel 8 van het Europees Verdrag voor de Rechten van de Mens
- Art.7 Handvest grondrechten van de Europese Unie
- Algemene Verordening gegevensbescherming
- Richtlijn Netwerk en informatiebeveiliging (NIB)
- Richtlijn gegevensbescherming politie en justitie
- Europese Verordening e-identity en vertrouwensdiensten
- E-privacyrichtlijn (wetgeving met betrekking tot cookies)
- (concept) E-privacyverordening (vervangt E-privacyrichtlijn)

### B. Landelijk

- Artikelen 10 tot en met 13 van de Nederlandse Grondwet
- Uitvoeringswet Avg (nog in behandeling)
- Awb (hoofdstuk 5)
- Algemene wet inzake rijksbelastingen
- Wet Politiegegevens
- Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens
- Wetboek van Strafrecht
- Wetboek van Strafvordering
- Archiefwet (selectielijst waterschappen)
- Belastingwet
- Wet elektronische bekendmaking 2012
- Jaarrekeningrecht: Jaarverslag: verantwoording privacybeleid en security.
- Wet openbaarheid van bestuur
- Wet hergebruik overheidsinformatie
- Telecommunicatiewet (hoofdstuk 11)
- Wet gegevensverwerking en meldplicht cybersecurity
- Wet op de ondernemingsraad (instemmingsrecht)
- Portretrecht
- Auteursrecht
- Kieswet
- Wet geneeskundige behandelingsovereenkomst
- Wet basisregistratie personen en regelgeving die daarop gebaseerd is, bijvoorbeeld
  1. Aanpassingsbesluit Politiewet 2012
  2. Aanpassingsbesluit Zorgverzekeringswet
  3. Aanpassingsregeling Zorgverzekeringswet
  4. Beleidsregel UWV gebruik adresgegevens
  5. Besluit basisregistratie personen
  6. Besluit burgerservicenummer
  8. Besluit uitvoering Pensioenwet en Wet verplichte beroepspensioenregeling
  9. Regeling basisregistratie personen

**C. Beleid Autoriteit Persoonsgegevens**

De AP heeft diverse richtlijnen gepubliceerd, waaronder

- Richtsnoeren beveiliging van persoonsgegevens
- Beleidsregels Meldplicht datalekken
- Richtlijnen actieve openbaarmaking persoonsgegevens
- Richtlijnen publicatie persoonsgegevens op internet
- Richtlijnen recht op dataportabiliteit
- Richtlijnen voor functionarissen voor de gegevensbescherming
- Richtlijnen De zieke werknemer
- Richtlijnen kopie identiteitsbewijs.

**D. Intern beleid Waterschap Scheldestromen**

- Informatiebeveiligingsplan
- Integriteitsbeleid
- Procedure Meldplicht datalekken
- Klokkenluidersregeling
- Richtlijnen voor gebruik van sociale media door waterschappers
- Privacyverklaring op website
- Geheimhoudingsverklaringen in arbeidsovereenkomst/ Eed en Belofte
- Selectielijst archiefbescheiden waterschappen